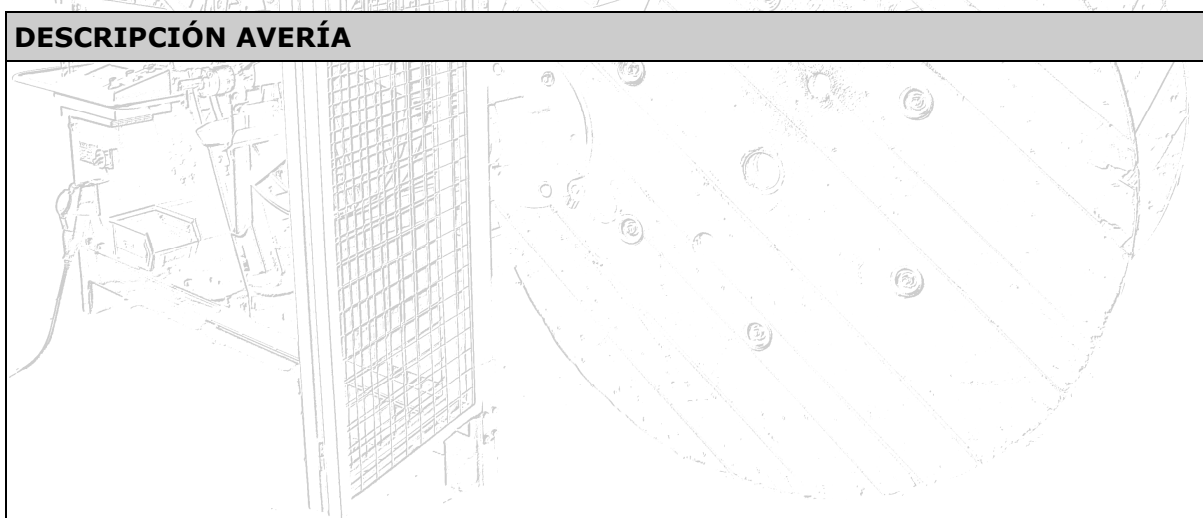


# SOLICITUD REPARACIÓN

( Este documento, debidamente cumplimentado, deberá enviarse por fax al (0034) 937507751 o por email a loimex@loimex.com y adjunto al envío del material a reparar )

<b>EMPRESA</b>		<b>MAQUINA:</b>			
<b>DIRECCION</b>			<b>Nº SERIE:</b>		
				<b>GARANTIA:</b>	
					SI      NO
<b>PAIS</b>					
<b>TELEFONO</b>					
<b>CONTACTO</b>					
<b>EMAIL</b>					

<b>DESCRIPCIÓN AVERÍA</b>


**NOTAS**

- Los equipos recibidos por transporte en nuestras dependencias no efectuaran su entrada sin la correspondiente conformidad de este documento por parte del cliente que lo envía.
- Todo cliente tiene derecho a presupuesto previo escrito de las reparaciones o servicios que solicite. El presupuesto solicitado deberá estar a disposición del cliente en un plazo que no superará los cinco días hábiles.
- Para los equipos en garantía será obligatorios presentar la factura. En caso contrario, la reparación se facturará de acuerdo a las facturas vigentes.
- Todo usuario quedará obligado al pago correspondiente de los gastos de almacenamiento de su equipo si a partir de un mes de la fecha de notificación telefónica, éste no ha sido retirado de nuestras dependencias. La tarifa de almacenamiento es de 2€ por día y máquina ( IVA aparte ). Si transcurridos 60 días naturales desde la notificación de la reparación no se han retirado, los equipos pasarán a disposición de Dpto. de Servicios.
- Las averías o defectos ocultos, que, eventualmente, puedan aparecer durante la confección del presupuesto o durante la reparación del equipo, deben ser puestos en conocimiento del cliente con la mayor brevedad posible, confeccionando un nuevo presupuesto en caso de existencia previa del mismo.

**CONFORME CLIENTE**  
( firma y fecha )

<b>Dpto. de servicios</b>
<b>Fecha Entrada:</b> <b>Fecha Salida:</b>  <p style="text-align: center;"><b>Conforme</b></p>